

# 戸籍謄抄本等交付申請書(郵送用)

※ 1. 2. 3. 必ず記入をお願いします。

1. 請求者

平成 年 月 日

現住所			
氏名	印	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
連絡先	☎ — — 日中連絡がとれる番号をご記入ください	必要な人との関係	本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・代理人・その他( )

2. 必要な戸籍

本籍	福島県河沼郡湯川村		
筆頭者	( 戸籍の最初に記載されている方 )	生年月日 (空欄可)	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

3. 請求する証明書

※使用目的、請求内容を記入してください。

パスポート手続    免許・資格等申請    婚姻届等の戸籍の届出    車の手続

年金の手続き    ビザの申請

相続の手続で使用・・・下記事項もご記入ください

今回は ( ) が死亡したことによる手続で・・・

- ・ ( ) の亡くなったことがわかるもの・・・ ( ) 通
- ・ ( ) の出生から(死亡・現在)まで・・・各 ( ) 通
- ・ ( ) の出生から(死亡・現在)まで・・・各 ( ) 通
- ・ ( ) と ( ) の関係がわかるもの ( ) 通

その他(具体的にご記入ください)(例「〇〇と△△の親子・兄弟関係が証明できるもの」など)

全部事項証明(戸籍謄本) 1通 450円 現在の戸籍に記載されている方全員の証明	通	除籍謄本・抄本 1通 750円	通
個人事項証明(戸籍抄本) 1通 450円 どなたのですか? ( )	通	改製原戸籍謄本・抄本 1通 750円	通
戸籍附票(全部・個人) 1通 200円 個人の場合、氏名( ) (生年月日 年 月 日)	通	身分証明書 1通 350円	通
その他	通	小為替同封額	円分

裏面も必ず確認してください。

(裏面)

※ 本請求書の他に同封するもの

①. 定額小為替 (郵便局で販売、手数料分を購入) をお願いします。

注意：切手や印紙ではお取り扱いできませんのでご了承ください。

②. 返信用封筒 (切手を貼って、送り先の記入をお願いします。)

③. 請求者の本人確認書類のコピー

(運転免許証、住基カード、在留カード、個人番号カード等。ない場合は、保険証、年金手帳、パスポート等から2点確認)

※本人確認書類では住所の確認も行うため、裏面等に住所の記載がある場合は裏面のコピーもつけてください。

**※注意※**

● 戸籍等は請求者の住所以外には送付できません。(住所が身分証明書等で確認できない場合は住民票、公共料金の領収書等の添付が必要になります。)

● 本人、配偶者、直系の親族以外の方が戸籍等を申請する場合は**委任状**が必要です。

● 配偶者、直系の親族請求の場合、戸籍での関係確認が必要になります。湯川村の**戸籍で関係確認できない時は関係が確認できる戸籍等の添付が必要になります。**

※ 偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、5万円以下の科料に処せられます。